

Российская Федерация  
муниципальное образование  
"Багратионовский городской округ"  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Нивенский детский сад»

**ПРИКАЗ**

"17" апреля 2017г.

№ ОД – 23/1

**п. Нивенское**

«Об утверждении  
плана мероприятий по улучшению  
качества работы МБДОУ  
в 2017-2018 учебном году»

На основании приказа № 72 от 31.03.2017 г. по Управлению образования МО «Багратионовский городской округ» «О проведении независимой оценки качества образовательной деятельности в 2017 г.»

**Приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ «Нивенский д/с»
2. Ответственными за выполнение плана мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ «Нивенский д/с» считать:
  - заместителя заведующего по УВР Токареву И.В.
  - завхоза Антанович Н.И.
3. Контроль за выполнением плана мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ «Нивенский д/с» оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Нивенский д/с»

Стенникова Н.П.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Нивенский детский сад»**

238434, Калининградская область,  
Багратионовский район, поселок  
Нивенское, ул. Калининградская, дом 28

Тел./факс 8 (40156)55-324

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий МБДОУ**  
**«Нивенский д/с»**  
*Сенникова Н.П.*  
**Стенникова Н.П.**  
**Пр № 23/1 от «17 апреля 2017 г.»**



**План мероприятий**  
**по улучшению качества работы МБДОУ «Нивенский д/с»**  
**на 2017-2018 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Необходимость реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Показатели, характеризующие результат
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	-предоставление актуальной информации;  -обновление информации	Постоянно	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, ответственный за ведение сайта	Обеспечение доступа к информационным ресурсам, Систематическое обновление информации
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения	- достаточность информации о образовательной организации	Периодически	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта	Соответствие информационно-образовательной среды учреждения требованиям безопасности и доступности Обновление структуры сайта учреждения
<b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования</b>					

2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ	- косметический ремонт пищеблока; - замена кровли в ДОУ - косметический ремонт групповых; - косметический ремонт туалетов.	В течение года	Заведующий ДОУ, завхоз.	Обеспечение соответствия требованиям респотребнадзора
2.2	Мероприятия, направленные на улучшение качества условий для сотрудников учреждения	- организация посещений методических объединений, семинаров, консультаций  - курсы повышения квалификации воспитателей;  - периодические медицинские осмотры, приобретение спецодежды	В течение года	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, завхоз	Наличие условий для эффективного выполнения сотрудниками ДОУ профессиональных задач

### 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, (обучающимися)	Профессионализм персонала: - обучение на курсах повышения квалификации для педагогов; - участие в мероприятиях различного уровня; - организация кружков дополнительного образования для воспитанников, на бесплатной основе.	Постоянно	Зам. зав. по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения
-----	--	---	-----------	------------------	--

### 4. Осуществление взаимодействия с родителями

4.1	Информирование родителей о проводимых мероприятиях в ДОУ	Доступность и достаточность информации	По мере необходимости	Педагогические работники, ответственный за ведение сайта	Осведомленность родителей о мероприятиях ДОУ
4.2	Просвещение родителей в рамках поступающей	Доступность и открытость информации, повышение	По мере поступления информации	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР, воспитатели.	Открытость информации, осведомленность родителей

	информации на уровне района, области	просветительской компетенции родителей	ии		
4.3	Проведение мониторинга удовлетворенности и качеством предоставляемых услуг учреждением	Оценка родителями предоставляемых услуг	2 раза в год	Заведующий ДОУ, воспитатели	Анкетирование среди родителей, беседы, родительские собрания
4.4	Согласование с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ проведение медицинского осмотра детей	Проведение медицинского осмотра воспитанников	По графику прохождения медицинских осмотров	Заведующий, мед. сестра ФАПа (по согласованию)	Доведение до сведения родителей (законных представителей) итогов медицинского осмотра воспитанников (индивидуально)

#### 5. Результативность деятельности организации.

5.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление дополнительных образовательных услуг,</li> <li>- реализация образовательных программ ДОУ</li> <li>- создание условий для обеспечения квалифицированной коррекционной помощи детям, испытывающим трудности в речевом развитии и имеющим другой диагноз с ОВЗ ;</li> <li>- воспитанники принимают активное участие в творческих и спортивных мероприятиях района, области, активные участники конкурсов и фестивалей детского творчества, фестиваля, конкурсов;</li> <li>- организация</li> </ul>	Постоянно	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, Воспитатели.	100% оказание муниципальной услуги воспитанникам учреждения. Повышение эффективности реализации основной образовательной программы ДОУ
-----	--	---	-----------	--	--

		участия педагогов в конкурсах, вебинарах, конференциях			
5.2	Проведение самообследования	Подведение итогов качества образовательной деятельности ДОУ	Сентябрь,	Заведующий ДОУ, члены комиссии	Повышения качества предоставляемых услуг