ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
«31» мая 2022 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Нивенский д/с»
_____ Стенникова Н.П.
Приказ № 35/1 «31» м а я 2022 год

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022 -2023 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Нивенский детский сад»

п. Нивенское Калининградской области

Багратионовского района

2022 год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Годовые задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.
4. Создавать условия для профессионального роста и творческой активности педагогов.

Пути выполнения годовых задач: путем интеграции образовательных областей и комплексно– тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

Разделы годового плана

1. Организационно – педагогический

1.1. Педсоветы.
1.2. Семинар – практикум
1.3. Проектная деятельность педагогов
1.4. Консультации для родителей.
1.5. Теоретические семинары.
1.6. Связь со школой.

1.7. Массовые мероприятия с детьми.
1.8. Работа М/О.
1.9. Смотры – конкурсы, выставки,наглядная информация.
1.10. Контроль.

2. Административно – хозяйственный

2.1. Совещания при руководителе
2.2. Работа контрольной комиссии по выполнению норм ТБ, ПБ и ОТ.

3. Экспертно – аналитический

3.1. Содержание образования (анализ знаний, умений, навыков детей, программно-методическое оснащение).
3.2. Охрана жизни и здоровья детей.
3.3. Профессиональная направленность педагогов, с использованием разнообразных видов контроля.

Программное обеспечение ДОУ

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2016г.
2. Программа экологического воспитания «Юный эколог» С.Н.Николаевой;

✓ Программа художественно-эстетического направления «Ладушки» И.М.Каплуновой;
✓ Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;
✓ Авторскую программа в работе по региональному компоненту «Мы живем в России» Н.Г. Зеленовой.

Условия умственного непрерывного развития

1. Развивающая среда
2. Развивающее обучение
3. Высокая квалификация персонала
4. Творческое развитие

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

1. Закаливание
2. Самомассаж и массаж; точечный массаж.
3. Диагностика физической подготовки.
4. Рациональная двигательная активность в течение дня.

5. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.
6. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

№№ п/п	Разделы плана Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1. Организационно-педагогический				
1.1. Педсоветы				
1.	**Педагогический совет №1 (установочный)** **Тема: «Организация работы МБДОУ «Нивенский д/с» в 2022-2023 учебном году»** 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление и утверждение плана работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение: ✓ учебного плана; ✓ расписания ООД; ✓ плана взаимодействия с МБОУ СОШ п.Южный; ✓ плана взаимодействия с библиотекой; ✓ годовых планов работы специалистов МБДОУ (рабочих программ); ✓ перспективного плана работы с родителями; ✓ плана работы по предупреждению ДТП. 4. Утверждение форм планирования.	31.08.2022	Заведующий, ст.воспитатель	Протокол
2.	**Педагогический совет №2** **Тема: «2023 год объявлен Годом педагога и наставника»** «Педагог — это стержень любого общества, эта профессия должна быть престижной, уважаемой, востребованной. Нужно вернуть учителям тот вес и авторитет, которые были у преподавателей и в царских гимназиях, и в советской школе. Я уверена, что это в наших силах», — *председатель Совета Федерации Валентина Матвиенко*	10.11.2022	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги	Протокол

	Цель наставничества в ДОУ - создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.			
3.	**Педагогический совет №3** **Тема: «Организация коллективной деятельности дошкольников на занятиях»** *Цель:* изучить разные формы организации коллективной деятельности на занятиях продуктивными видами с детьми старшего дошкольного возраста. Решая проблему развития коллективного творчества, процесс строится на следующих принципах: ✓ творческая реализация каждого воспитанника как условие развития коллективного сотворчества; ✓ учет индивидуальных особенностей детей при определении ролевого места в коллективном взаимодействии; ✓ управленческая режиссура в постановлении процесса коллективной деятельности; ✓ комфортность пребывания ребенка в коллективе сверстников.	16.02.2023	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги	Протокол
4.	**Педагогический совет №4 (итоговый)** **Тема: «Имидж дошкольного учреждения»** *Цель:* нацелить педагогов МБДОУ на формирование позитивного имиджа детского сада через анализ педагогической деятельности МБДОУ, разработки и поиска оптимальных путей реализации имиджевой политики МБДОУ. 1.Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. Ознакомление с публичным докладом руководителя. 2.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. 3. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 4.Утверждение годовых задач на 2022-2023 учебный год.	25.05.2023	Заведующий, ст.воспитатель	Протокол

1.2. Семинар-практикум				
1.	**Семинар-практикум для педагогов:** **Тема: «Учимся проводить диагностику»** **Цель:** повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ при проведении диагности от результатов которой зависит коррекционная работа, которая решает важную задачу: *исходить из интересов ребенка и перспектив его развития*	декабрь	Старший воспитатель, педагоги, специалисты ППЦ г.Багратионовск	Сборник материалов
2.	**Семинар-практикум для родителей детей старшей группы** **Тема: «Что нужно делать, чтобы человек был здоров?»** **Цель:** повышение педагогической и коммуникативной компетентности родителей в области воспитания здорового дошкольника.	март	Старший воспитатель, педагоги, специалисты ППЦ г.Багратионовск	Сборник материалов
1.3. Проектная деятельность педагогов				
1.	«Родина моя - Россия» *(долгосрочный)*	2022-2023г.	Долгова М.В.	Отчёт
2.	«Времена года» *(долгосрочный)*	2022-2023г.	Бомбина Е.Д. Гусева В.В.	Отчёт
1.4. Темы по самообразованию педагогов				
1.	«Экология и экологическое воспитание в детском саду»	2022-2023г.	Андреева Т.С.	Отчёт
2.	«Использование инновационных технологий для формирования у детей ключевых компетенций, способствующих успешности воспитанников в современном обществе»	2022-2023г.	Безбородько Л.Е.	Отчёт
3.	«Игра как средство общения дошкольников»	2022-2023г	Бомбина Е.Д.	Отчёт
4.	«Развитие творческих способностей детей через театральную деятельность»	2022-2023г	Бровкина Е.А.	Отчёт
5.	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»	2022-2023г.	Вознюк А.П.	Отчёт
6.	«Ум ребёнка находится на кончиках его пальцев»	2022-2023г.	Гусева В.В.	Отчёт
7.	«Развитие речи старших дошкольников»	2022-2023г.	Долгова М.В.	Отчёт
8.	«Формирование речи у детей»	2022-2023г.	Ежкова Л.Н.	Отчёт
9.		2022-2023г.	Пштыка И.П.	Отчёт

10.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.	2022-2023г.	Токарева И.В.	Отчёт
	1.5. Консультации для родителей			
1.	«Безопасное детство»	сентябрь	Воспитатели	В рабочем порядке
2.	«Потешки в развитии речи детей раннего возраста»	октябрь	Воспитатели	В рабочем порядке
3.	"Правила безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период"	ноябрь	Воспитатели	В рабочем порядке
4.	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в зимний период»	декабрь	Воспитатели	В рабочем порядке
5.	«Зимние каникулы с ребенком»	январь	Воспитатели	В рабочем порядке
6.	«Ароматерапия в период ОРЗ»	февраль	Воспитатели	В рабочем порядке
7.	«Что такое хорошо и что такое плохо»	апрель	Воспитатели	В рабочем порядке
8.	«С чего начинается Родина?»	май	Воспитатели	В рабочем порядке
	1.6. Теоретические семинары			
1.	Ознакомление с достижениями науки и передового педагогического опыта.	В течение года	Ст.воспитатель	В рабочем порядке
2.	Особенности подготовки детей к школе	апрель	Ст.воспитатель	Сборник материалов
	1.7. Связь со школой			
1.	Работа по преемственности дошкольного учреждения МБОУ СОШ п.Южный Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В рабочем порядке

	обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребенка			
2.	Организационно-методическая деятельность Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ СОШ п.Южный	сентябрь	Заведующий ДОУ Директор школы	Договор
	Составление и утверждение плана преемственности в работе дошкольного учреждения и МБОУ СОШ п.Южный	сентябрь	Ст.воспитатель, заместитель директора по УВР	План
	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги	В рабочем порядке
	Реализация программы-минимума дошкольного и школьного обучения	В течение года	Воспитатели	В рабочем порядке
	Участие в работе педагогических советов	январь - апрель	Учителя нач. классов, вос-ли	Протокол
3.	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников дошкольного учреждения.	июнь	Воспитатели	Справка
4.	Работа с детьми: Прогулки к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней	В течение года	Воспитатели	План прогулок в календ.
	Экскурсия детей подготовительной к школе группы: • в школьный класс; • библиотеку; • мастерскую	В течение года	Воспитатели	План экскурсий в календ.
	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы	В течение года	Учитель, воспитатели	В рабочем порядке
	Диагностика знаний, умений и навыков детей подготовительной к школе группы	апрель	Воспитатели	Материалы диагностики
	Встреча с выпускниками	май	Воспитатели	В рабочем порядке
5.	Работа с родителями:	октябрь – апрель	Учитель, воспитатели	Протокол

	Участие учителя начальных классов в проведении родительских собраний (подг.гр.) Оформление наглядной агитации в уголках для родителей Консультативная помощь родителям Посещение открытых занятий в дошкольном учреждении	В течение года	Воспитатели	В рабочем порядке
	Участие родителей в проведении Дня открытых дверей	апрель	Ст.воспитатель, педагоги	
	1.8. Массовые мероприятия с детьми			
1.	«День Знаний»	сентябрь	Воспитатели, муз.руководитель	Разработки
	«Единый день террора»	октябрь	Муз. руков-ль	Разработки
2.	«Здравствуй, осень золотая!»	ноябрь		
3.	«День Матери»	декабрь	Муз. руков-ль	Разработки
4.	«Новогодние приключения в детском саду»	февраль	Муз. руков-ль	Разработки
5.	Военно-спортивный праздник, посвященный «Дню Защитника Отечества»	март	Муз. руков-ль	Разработки
6.	«Масленица шагает по дворам!», «Сегодня - Мамин праздник!»	апрель	Муз. руков-ль	Разработки
7.	«Весна идет - весне дорогу!» Всемирный день здоровья	май	Воспитатели, Муз. руков-ль	Разработки
8.	«День Победы» - праздничный концерт Выпускной бал «До свиданья, Детский сад!»	июнь	Муз. руков-ль	Разработки
9.	«День защиты детей»	ежемесячно	Муз. руков-ль	Разработки
10.	«День здоровья»			
	1.9. Работа М/О			
1.	**<u>«Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2022 -2023 учебный год»</u>** **Цель:** ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.	октябрь	Токарева И.В.	Протокол
2.	**<u>«Создание условий для поддержки детской инициативы»</u>**	январь	Долгова М.В.,	Протокол

	Цель: создание образовательной среды ДОУ, ориентированную на поддержку детской инициативы.		Бомбина Е.Д., Гусева В.В.	
3.	**«Использование квест-технологии в работе с дошкольниками как средство развития познавательной инициативы у дошкольников»** **Цель:** повышение уровня компетентности педагогов в вопросе использования квест – технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста.	апрель	Токарева И.В.	Протокол
1.10. Смотры-конкурсы, выставки, наглядная информация				
1.	Оформление познавательной развивающей среды. Подбор наглядного материала. Изготовление дидактических, развивающих игр, пособий, методического материала.	сентябрь	Ст.воспитатель, педагоги	Положение
2.	Выставка детских работ - «Осенний вернисаж»	октябрь	Ст.воспитатель, педагоги	Положение, поделки
3.	Выставка творчества детей и родителей - «Мамины руки не знают скуки»	ноябрь	Ст.воспитатель, педагоги	Положение, поделки
4.	Выставка новогодних композиций - «Сказка на окне»	декабрь		
5.	Конкурс на лучший зимний участок - «Зимушка -хрустальная» *(при наличии снега)*	январь	Ст.воспитатель, педагоги	Положение Рисунки Поделки
6.	Выставка поделок - «Папочке подарочек» Смотр-конкурс «Зеленый огонек» (ПДД)	февраль	Ст.воспитатель, педагоги	Положение Оборудование, игры
7.	Выставка детских работ - «Подарок маме», «Весна пришла» Конкурс чтецов - «Мамочка милая»	март	Ст.воспитатель, педагоги	Положение Рисунки
8.	Выставка детских поделок - «Дорога в космос» Экологическая акция - «Огород мечты»	апрель	Ст.воспитатель, педагоги	Положение Материалы
9.	Выставка детскихработ - «Этих дней не смолкнет слава!» Конкурс чтецов - «Стихи, опаленные войной» Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	май	Ст.воспитатель, педагоги	Положение Оборудование

	Смотр – конкурс по оформлению участков к летнему оздоровительному периоду. **Цель:** формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ. Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.			
	1.11. Контроль			
1.	*Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. **Оперативный контроль** «Изучение состояния документации в группах»; «Готовность групп к новому учебному году». **Выборочный контроль** «Выполнение СанПин к условиям и режиму пребывания ребёнка в ДОУ».	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	Карты наблюдений в рабочем порядке (выводы и рекомендации)
2.	**Оперативный контроль** Обзор подвижных игр на прогулке (соответствие возрасту)»; «Культурно-гигиенические навыки (подготовка к обеду). **Тематический контроль** «Организация воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель	Карты наблюдений в рабочем порядке (выводы и рекомендации)
3.	**Оперативный контроль** «Работа с документацией (календарно-тематическое планирование)»; «Изучение организации индивидуальной работы с детьми ОВЗ» **Тематический контроль** «Организация музыкальной деятельности дошкольников»	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель	Карты наблюдений в рабочем порядке (выводы и рекомендации)

4.	**Оперативный контроль** «Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня»; «Изучение состояния документации в группах»; «Организация режима закаливающих мероприятий»	Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель	Справка
5.	**Оперативный контроль** «Организация прогулки в зимний период»; «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» по ФГОС ДО»	Январь	Заведующий, ст.воспитатель	Справка
6.	**Оперативный контроль** «Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности»; «Организация предметно-развивающей среды для реализации образовательной области «Физическое развитие» по ФГОС ДО»; **Выборочный контроль** «Выполнение режима дня»	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель	Справка
7.	**Тематический контроль** «Организация различных форм работы по оздоровлению воспитанников ДОУ» **Оперативный контроль** «Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми»; «Выполнение режима закаливающих мероприятий»	Март	Заведующий, ст.воспитатель	Справка
8.	**Оперативный контроль** 1.«Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»; 2.Оперативный контроль деятельности уголков детской инициативы. 3.*Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы МБДОУ «Нивенский д/с» 4.*Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий проводится	Апрель	Заведующий, ст.воспитатель	Карты наблюдений в рабочем порядке (выводы и рекомендации)

9.	1.*Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы МБДОУ «Нивенский д/с». 2.*Мониторинг* состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий проводится. 3. «Оформление развивающей среды на участках»; 4. Анализ выполнения задач годового плана за 2022-2023 учебный год	Май	Заведующий, ст.воспитатель	Приказ, справка Карты наблюдений в рабочем порядке (выводы и рекомендации)
	Работа педагогического коллектива в ходе реализации программы			
1.	Изучение качества образовательного процесса, выполнения программных требований	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В рабочем порядке
2.	Изучение системы воспитательной работы в группах	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В рабочем порядке
3.	Изучение состояния, эффективности и действенности методической работы по организации педагогического поиска	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	Сборник материалов
4.	Изучение результативности методической работы с молодыми педагогами, реализация ими рекомендаций	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В рабочем порядке
5.	Эффективность методической работы по устранению актуальных проблем профессиональной подготовки педагогов	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В рабочем порядке
6.	Эффективность проведения аттестации, ее направленность на повышение профессионального уровня педагогов	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	В рабочем порядке
	2. ***Административно – хозяйственный***			
	1.1. Совещания при руководителе			
1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4.Результаты административно-общественного контроля IV ступени.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель Отв. По охране труда	Протокол

2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель , Завхоз	Протокол
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель	Протокол
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: ✓ педагогическая работа, оформление групп, коридоров ✓ утверждение сценариев и графиков утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении. 6. Анализ работы за первое полугодие	Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель , воспитатели	Протокол
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Аттестация педагогических работников 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий, ст.воспитатель	Протокол

6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. (Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.) 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель	Протокол
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Организация работы по благоустройству территории	Март	Заведующий, Завхоз	Протокол
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Участие в методических мероприятиях 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий, ст.воспитатель	Протокол
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля.	Май	Заведующий, ст.воспитатель , отв. по охране труда, воспитатели, завхоз	Протокол
2.2. Работа комиссии по выполнению норм ТБ, ПБ и ОТ.				