

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ Нивенский д/с

Протокол № 01 от 31.08.2018г.

Председатель
 /Н.П. Стенникова/

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ Нивенский д/с
Н.П. Стенникова


Протокол № 01 от 31.08.2018г.

**Порядок индивидуального учета результатов
освоения обучающимися основной и
адаптированной программ, а также хранения
в архивах информации об этих результатах на
бумажном и (или электронных носителях)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Нивенский детский сад»**

п. Нивенское
2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы (далее - Программы) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нивенский детский сад» (далее ДОУ), а также хранения информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях (далее порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) от 17.10.2013 № 1155, Уставом ДОУ, основной образовательной программой, адаптированной основной образовательной программой (далее АООП).

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутреннего контроля ДОУ (далее - Учреждение), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС ДО к результатам освоения Программы и направлена на обеспечение качества образования.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цель, задачи и принципы индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП и АООП.

2.1. Цель – определение степени освоения обучающимися ООП, АООП и влияния образовательного процесса, организуемого в учреждении, на развитие детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в учреждении.
- Своевременное выявление изменений в функционировании Учреждения и вызвавших их факторов.

- Обеспечение администрации учреждения, родителей, и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка. 2.3.

Принципы:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в учреждении)

- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику)

- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого ребенка)

- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования)

- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими с группой).

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП и АООП Учреждения.

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП и АООП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Образовательный процесс в учреждении строится на основе целевых ориентиров дошкольного образования, которые конкретизированы в ООП и АООП.

3.3. Анализ результатов освоения обучающимися ООП и АООП проводится на заседаниях педагогического совета в соответствии с годовым планом.

3.4. В группах раннего и дошкольного возраста индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ проводится 2 раза в год: в сентябре и мае. Мониторинг адаптации вновь поступивших обучающихся к условиям детского сада проводится в течение первого месяца пребывания ребенка в Учреждении.

3.5. Сбор данных по освоению обучающимися программ проводится в ходе наблюдений, бесед, в самостоятельной и организованной образовательной деятельности.

3.6. Инструментарий для анализа результатов освоения обучающимися программ – таблицы диагностических материалов по пяти направлениям развития обучающихся, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективу развития каждого обучающегося.

3.7. Сведения вносятся в «Мониторинг педагогического процесса». Таблицы диагностического материала заполняются на каждого обучающегося по каждой возрастной группы и хранятся в архиве до окончания пребывания обучающегося в учреждении (в бумажном виде).

3.8. Педагоги Учреждения после проведения педагогического мониторинга освоения воспитанниками ООП и АООП заполняют сводную таблицу результатов по пяти направлениям развития. Таблица сопровождается анализом по итогам учебного года.

3.9. Результаты освоения обучающимися ООП и АООП могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой детей.

3.10. По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц и анализов, оформленных педагогами) заместителем заведующего пишется аналитическая справка, содержание которой используется для написания годового отчета.

3.11. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на заседания педагогического совета, круглых столах. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план психолого-педагогической работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

3.12. Педагоги учреждения при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований о защите персональных данных.

4. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися ООП и АООП.

4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися ООП и АООП осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Заместитель заведующего осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

4.3. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с законными представителями ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в освоении ООП И АООП.

4.4. Учреждение обязано обеспечить хранение данных об учете результатов освоения обучающимися ООП и АООП на бумажных или электронных носителях до окончания пребывания обучающегося в Учреждении.