

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ «Нивенский д/с»

Протокол № 04 от 29.05.2020г.

Председатель

 Н.П. Стеникова



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Нивенский д/с»

Н.П. Стеникова

Приказ № 32 от 29.05.2020г.



**Положение об основной общеобразовательной
программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Нивенский детский сад»**

п. Нивенское
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нивенский детский сад» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок образования детей в Учреждении.

1.2. Программа строится с учётом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, вариативной авторской программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, ряда парциальных программ, технологий.

1.3. Положение определяет структуру и содержание Образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нивенский детский сад», регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.5. Образовательная деятельность по Образовательной программе осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

1.6. Реализация Образовательной программы не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.7. Положение об Образовательной программе утверждается заведующим ДООУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.9. Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.11. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ООП.

2.1. Целью Программы является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку

индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

2.2. Задачи:

- создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- отражать специфику региона;
- применять современные образовательные технологии;
- формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Требования к структуре, содержанию и объему ООП

3.1. Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.2. Содержание ООП должно:

- обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Образовательной программы и реализуется в различных видах детской деятельности.

3.3. Структура ООП составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы и ее объему (ч. 2. ФГОС дошкольного образования).

3.4. ООП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

3.4.1. Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.4.2. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений ООП, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4.3. Объем обязательной части ООП составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.5. Структура ООП включает в себя три основных раздела: целевой, содержательных и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.6. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ООП.

3.7. Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации ООП;
- принципы и подходы к формированию ООП;
- значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.8. Планируемые результаты освоения ООП конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

3.9. Содержательный раздел представляет общее содержание ООП, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях) с учетом используемой примерной основной образовательной программы дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- систему взаимодействия Учреждения с субъектами социального партнерства.

1. Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно.

Данная часть ООП должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции Учреждения.

3.10. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Образовательной программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.11. Дополнительный раздел ООП включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников.

В краткой презентации должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Образовательная программа;
- используемая примерная основная образовательная программа дошкольного образования; цели и задачи, краткое содержание.

3.12. Обязательная часть ООП, соответствующая примерной основной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.13. Образовательная программа включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – Рабочая программа),

3.14. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач и принципом интеграции образовательных областей отражается в Рабочей программе,

разрабатываемой как часть Образовательной программы и реализуемой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Структура Рабочей программы и формы планирования образовательной деятельности разрабатываются рабочей группой Учреждения, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего ДООУ. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно.

4. Порядок разработки ООП, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. ООП разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов ДООУ, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ООП выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего по ДООУ.

4.3. Проект ООП выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета.

4.4. При несоответствии ООП установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

4.5. ООП принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения ежегодно.

4.6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ООП включает следующее.

4.6.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ООП воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей ООП: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ДООУ и т.п.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом

4.6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ООП программу по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нивенский детский сад»

4.7. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

5. Оформление, размещение и хранение ООП.

5.1. Образовательная программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению Образовательной программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman,

шрифт 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение).

На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название ООП;
- полное наименование учреждения;
- год составления Образовательной программы;

5.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Образовательной программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

5.4. Образовательная программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в кабинете заведующего до истечения срока реализации.

5.4.1. Копии Образовательной программы хранятся у педагогов для возможности ознакомления всех участников образовательных отношений.

5.4.2. По истечению срока реализации Образовательная программа хранится в Учреждении в течение 5 лет.