


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ Нивенский д/с

Протокол № 04 от 29.05.2020г.

Председатель

 /Н.П. Стенникова/

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Нивенский д/с»

Н.П. Стенникова


Приказ № 32 от 29.05.2020г.

**Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Нивенский детский сад»**

п. Нивенское
2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МБДОУ) (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нивенский детский сад» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155)

1.3. Настоящее положение устанавливает и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Цель проведения самообследования — обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового, учебно-методического обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБДОУ требованиям федерального законодательства РФ.
- 2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.5. По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития;
 - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ.
- 2.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.2. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;

- экспертной оценки;
- анкетирования, опроса.

3.3. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- педагогической диагностики развития обучающихся (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся); мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий МБДОУ; - заместители заведующего МБДОУ;

4.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители заведующего МБДОУ:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании;
- способствуют минимизации издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляют итоговое написание отчета;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании рассматривается педагогическим советом и утверждается заведующим МБДОУ.

5.2. Отчет о самообследовании — аналитический документ МБДОУ, форма, структура которого устанавливаются МБДОУ.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по УВР МБДОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в пункте 4.1.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат рассмотрению на заседании педагогического совета ОО.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| п/п | Показатели | Значение показателей | Единица измерения |
|-------|--|----------------------|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | человек |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | | |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (07.15 — 17.45 часов) | | |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 часов) | | |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | В форме семейного образования с психолого-педагогическим | | |
| | сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | | |
| 1.2 | Общая численность обучающихся в возрасте до 3 лет | | |
| 1.3 | Общая численность обучающихся в возрасте от 3 до 8 лет | | |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности обучающихся в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода: | | |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (07.30 — 18.00 часов | | |
| | В режиме продленного дня (12 - 14 часов | | |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | | |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности обучающихся, получающих услуги: | | |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | | |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | | |
| 1.5.3 | По п и смот и хо | | |

| | | | |
|-------|---|--|---------|
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного обучающегося | | дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | | |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | | |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | | |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | | |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | |
| 1.8.1 | Высшая | | человек |
| 1.8.2 | Первая | | |

| | | |
|-------|---|--|
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников | |

| | | |
|------|--|--|
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| | Соотношение «педагогический работник/обучающийся» в дошкольной образовательной организации | |